



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

45 06 2015 года

№- 13/П

г. Нальчик

**Об организации взаимодействия структурных подразделений
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**

В целях организации работы в Министерстве здравоохранения Кабардино - Балкарской Республики при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), а также в целях совершенствования работы по подготовке, согласованию, заключению, расторжению, регистрации, учету и контролю за исполнением государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, заключаемых в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Возложить на заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики Кауфова А.Ж.:

- полномочия по курации, организации и контролю работы отдела государственных закупок Министерства;

- полномочия по подписанию от имени Минздрава КБР государственных контрактов (договоров, дополнительных соглашений, актов приема-передачи, актов ввода в эксплуатацию и иной первичной учетной документации, предусмотренной государственными контрактами).

2. Руководителям структурных подразделений Министерства:

- обеспечить представление в отдел государственных закупок Министерства в срок, устанавливаемый поручением министра, либо курирующего заместителя, с учетом сроков, установленных статьями 17 и 21 Закона N 44-ФЗ, предложений о планируемых закупках, с учетом необходимости предоставления преимуществ, определенных статьями 28 - 30 Закона N 44-ФЗ, согласованных с заместителем Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства; для размещения в единой информационной системе или, до ввода в эксплуатацию указанной системы,

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг плана закупок и плана-графика закупок на следующий год, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

- при внесении изменений в размещенный план-график закупок обеспечить представление соответствующих предложений, согласованных с заместителем Министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, курирующим соответствующее направление деятельности Министерства, в срок, не позднее чем за 15 календарных дней до начала месяца, в котором планируется проведение закупки;

3. Руководителю отдела государственных закупок Министерства обеспечить ежегодную подготовку плана закупок и плана-графика закупок с учетом предоставления преимуществ, определенных статьями 28 - 30 Закона N 44-ФЗ, для утверждения Заместителем министра здравоохранения Кабардино - Балкарской Республики, курирующим направление деятельности Министерства в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных нужд.

4. Ответственные структурные подразделения Министерства в соответствии с возложенными на них функциями и полномочиями, в пределах лимитов бюджетных средств, в соответствии с планом закупок и планом-графиком закупок разрабатывают и в срок, не позднее 25 числа месяца, предшествующего сроку проведения закупки (публикации извещения о закупке), в соответствии с утвержденным планом-графиком закупок, направляют в отдел государственных закупок Министерства техническое задание на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд (далее соответственно - техническое задание, закупка), подписанное руководителем ответственного структурного подразделения Министерства и включающее:

сведения о предмете закупки;

наименование объекта закупки;

описание объекта закупки, включая требования к качеству, техническим, качественным, экологическим и эксплуатационным характеристикам объекта закупки, требования к безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) объекта закупки, требования к размерам, упаковке, маркировке, этикеткам, подтверждению соответствия, к процессам и методам производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, и иные показатели, связанные с определением соответствия объекта закупки потребностям Министерства;

показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям заказчика, с указанием максимальных и (или) минимальных значений таких показателей, а также значения таких показателей, которые не могут изменяться;

требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара,

к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости.

место доставки товара, являющегося предметом контракта, место выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также сроки (периоды) поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.

5. Каждый лист технического задания должен быть завизирован руководителем ответственного структурного подразделения Министерства, а в случае его отсутствия - лицом, его замещающим (временно исполняющим обязанности руководителя ответственного структурного подразделения Министерства). Если закупка относится, в том числе, к компетенции иного структурного подразделения Министерства, техническое задание должно быть согласовано с таким профильным структурным подразделением Министерства.

6. Установить, что подготовка документов с целью размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется работниками отдела государственных закупок Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;

7. Возложить полномочия по утверждению конкурсной документации, документации об аукционе, документации о проведении запроса предложений, в том числе технического задания, либо иной документации о закупке на заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, курирующего отдел государственных закупок (в случае отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.) - заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики в порядке рассмотрения вопросов, установленном на период временного отсутствия);

8. Определить лицом, ответственным за подготовку на утверждение (составление) конкурсной документации или документации об аукционе, в том числе технического задания, либо иной документации о закупке с целью, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг руководителя отдела государственных закупок;

9. Ответственному лицу, указанному в пункте 9 настоящего приказа обеспечить:

- подготовку и подписание государственных контрактов (договоров) в установленные законодательством сроки;
- направление государственных контрактов в течение одного дня с даты подписания в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики;
- контроль за исполнением государственных контрактов (договоров);
- своевременное направление материалов в отдел правового обеспечения и судебной защиты для ведения претензионно-исковой работы по

государственным контрактам, ненадлежащее исполнение которых связано с нарушением условий контракта поставщиком (исполнителем).

10. Руководителю отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики обеспечить направление на оплату государственного контракта в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики в двухдневный срок с даты получения документов об исполнении государственного контракта;

11. Определить лицом, ответственным за своевременный возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок или обеспечения исполнения контрактов, руководителя отдела бухгалтерского учета и отчетности.

12. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 29 января 2013 года № 15- П «Об организации взаимодействия при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики».

13. Начальнику отдела делопроизводства и архива - Токбаевой Марьяне Нарзановне ознакомить под роспись с настоящим приказом заинтересованных.

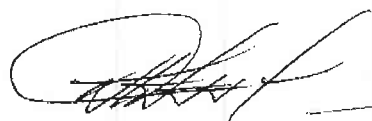
14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель
Председателя Правительства
Кабардино-Балкарской Республики –
министр здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики



И. Шетова

Заместитель министра



А. Кауфов

И.о. Начальника отдела



А.Калибатова

Начальник отдела



З. Макоева

Начальник отдела



А. Каскулова