

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Кабардино-Балкарской Республики  
от 9 сентября 2020 г. № 202-ПП

**ПРАВИЛА**  
**предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**субсидий на реализацию мероприятий**  
**в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения**  
**в Кабардино-Балкарской Республике**

1. Настоящие Правила в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса», содержащимися в приложении № 10 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, определяют цели, условия и порядок предоставления в Кабардино-Балкарской Республике отдельным категориям сельскохозяйственных товаропроизводителей субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках основного мероприятия «Развитие мелиоративного комплекса Кабардино-Балкарской Республики» государственной программы Кабардино-Балкарской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Кабардино-Балкарской Республике» и регионального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» (далее соответственно – субсидии, государственная программа КБР, региональный проект), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, предусмотренных на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство).

3. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в республиканском бюджете Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, доведенными лимитами бюджетных обязательств и предельными объемами финансирования.

4. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

а) платежные документы – документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг или иных расходов заявителя, в том числе при:

безналичном переводе денежных средств в валюте Российской Федерации – платежное поручение, иной документ в рамках расчетов по аккредитиву, в форме перевода электронных денежных средств;

оплате наличными денежными средствами – кассовый чек или бланк строгой отчетности, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники;

погашении обязательства путем проведения зачета взаимных требований, предусмотренных статьей 410 Гражданского кодекса Российской Федерации (за исключением обязательств, возникших на основании бартерных сделок), – акт зачета взаимных требований;

переводе денежных средств в иностранной валюте – свифт-сообщение или иной документ, подтверждающий списание денежных средств со счета заявителя, заверенный кредитной организацией;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители – сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

в) заявители – сельскохозяйственные товаропроизводители, представившие заявку на предоставление субсидий в соответствии с настоящими Правилами.

5. Субсидии в рамках государственной программы Кабардино-Балкарской Республики предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов при реализации:

а) гидромелиоративных мероприятий – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение

машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

б) культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, таких как:

расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

в) агролесомелиоративных мероприятий, таких как:

защита земель от воздействия неблагоприятных явлений природного, антропогенного и техногенного происхождения путем создания защитных лесных насаждений по границам земель сельскохозяйственного назначения;

предотвращение деградации земель пастбищ путем создания защитных лесных насаждений;

защита земель от эрозии путем создания лесных насаждений в оврагах, балках, песках, на берегах рек и на других территориях;

г) фитомелиоративных мероприятий, направленных на закрепление песков;

д) мероприятий в области известкования кислых почв на пашне (далее – известкование кислых почв), таких как:

разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;

приобретение мелиорантов почвы известковых для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - известковые мелиоранты);

осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;

проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

б. Субсидии в рамках регионального проекта предоставляются

сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 5 настоящих Правил.

7. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части фактически осуществленных ими расходов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость), в размере, устанавливаемом Министерством, но не более 70 процентов фактически осуществленных расходов по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5 настоящих Правил, и не более 90 процентов по мероприятиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 5 настоящих Правил.

8. Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

9. Возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году, а по мероприятиям, указанным в подпункте «д» пункта 5 настоящих Правил, возмещение расходов, произведенных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, осуществляется в текущем финансовом году.

10. Субсидии предоставляются заявителям при соблюдении следующих условий:

а) осуществление производственной деятельности на территории Кабардино-Балкарской Республики;

б) наличие земель сельскохозяйственного назначения на территории Кабардино-Балкарской Республики;

в) соблюдение требований, которым должны соответствовать заявители на дату направления документов на получение субсидий:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате

в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед республиканским бюджетом Кабардино-Балкарской Республики;

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

г) наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между заявителем и Министерством, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики;

д) при реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «д» пункта 5 настоящих Правил, дополнительно наличие проектной документации;

е) при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении оросительных и осушительных систем общего

и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов дополнительно наличие на дату представления документов правоустанавливающих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, и (или) рыбоводные пруды;

ж) при реализации мероприятий в рамках регионального проекта дополнительно наличие обязательства по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы.

11. Сроки направления документов для получения субсидий устанавливаются приказом Министерства, который подлежит размещению на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Для получения субсидий заявители направляют в Министерство прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) расчет размера причитающихся средств субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая информацию о праве пользования каждым земельным участком, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике не ранее 30 календарных дней до даты направления заявления на предоставление субсидий (представляется по собственной инициативе), или перечень земельных участков с указанием кадастровых номеров (в произвольной форме);

г) уведомление о наличии расчетного счета с указанием банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидий, выданное российской кредитной организацией;

д) информация о доле дохода от реализации произведенной, реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственной продукции в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам (не представляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);

е) проектная документация по мероприятиям, указанным в подпунктах «а» и «д» пункта 5 настоящих Правил, согласованная в соответствии с Порядком разработки согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255;

ж) копия сводного сметного расчета;

з) копия положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы на проектную документацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

и) копии договоров (контрактов) на выполнение работ и (или) оказание услуг, актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и (или) оказанных услуг, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг, - при выполнении работ и (или) оказании услуг сторонними организациями;

к) копии договоров (контрактов) на приобретение оборудования, на выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ, - при приобретении оборудования, выполнении работ по его доставке, монтажу, пусконаладочных работ;

л) копии договоров (контрактов) на приобретение материалов, приспособлений, товарных накладных (универсальных передаточных документов), платежных документов, подтверждающих оплату материалов, приспособлений, - при приобретении материалов, приспособлений;

м) копии документов, подтверждающих приобретение оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам, документов, подтверждающих оплату оборудования, выполнение работ и (или) оказание услуг по импортным сделкам, - при приобретении оборудования, выполнении работ и (или) оказании услуг по импортным сделкам;

н) копии документов, подтверждающих прочие оплаченные понесенные затраты (государственная пошлина, невозмещаемые налоги и другие затраты, включаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации в первоначальную стоимость принимаемых основных средств) - при осуществлении прочих затрат;

о) копии документов, содержащих информацию о производителе, модели, заводском (серийном) номере и годе выпуска машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций,

включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения;

п) акты о приеме-передаче объекта основных средств по форме ОС-1 (по впервые принятым на баланс объектам) или акты о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3 (по реконструированным объектам);

р) копия акта ввода в эксплуатацию орошаемых земель за счет реализации мелиоративных мероприятий по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

с) обязательство по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам - при реализации мероприятий в рамках регионального проекта;

т) обязательство по представлению акта выполненных работ – при реализации мероприятий, указанных в подпункте «д» пункта 5 настоящих Правил;

у) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на оросительные и осушительные системы общего и индивидуального пользования и (или) отдельно расположенные гидротехнические сооружения, и (или) рыбоводные пруды (при строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов);

ф) подписанную заявителем справку о том, что на дату направления документов на получение субсидий:

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;



не получает средства из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

х) опись представленных документов.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются подписью заявителя с проставлением оттиска печати (при наличии печати).

13. Электронные копии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, дополнительно представляются в Министерство на электронном носителе в формате PDF (при наличии технической возможности).

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов на рассмотрение запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и справку об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов от Управления Федеральной налоговой службы по Кабардино-Балкарской Республике;

выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую информацию о праве пользования земельными участками, на дату представления документов от Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кабардино-Балкарской Республике.

Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашивается Министерством в случае ее непредставления по инициативе заявителя.

15. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящих Правил, могут быть направлены заявителем в Министерство в объявленный срок направления документов:

в форме электронного документа в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтовой связи.

В случае направления документов в порядке, указанном в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, датой их направления

считается дата, указанная на штампе на конверте либо в описи или ином подтверждающем факт получения документов от заявителя документе организации, являющейся участником данных отношений в силу указанных положений.

16. Министерство независимо от способа направления документов регистрирует их в порядке очередности поступления в Министерство в журнале регистрации (с указанием даты и времени), который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

17. Представленные заявителями документы рассматриваются Министерством в порядке очередности в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации.

18. В течение 15 рабочих дней после окончания приема документов приказом Министерства утверждаются:

а) списки получателей субсидий – в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели в текущем финансовом году, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил;

б) списки заявителей, которым отказывается в предоставлении субсидий – при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил.

19. Заявители уведомляются о принятом решении в течение 10 рабочих дней с даты включения в списки, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил.

20. Список получателей субсидий формируется в хронологическом порядке в соответствии с датой и временем регистрации заявлений и документов в журнале регистрации с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики. При недостаточности бюджетных средств на соответствующие цели для предоставления субсидий всем заявителям формирование списка получателей субсидий осуществляется в том же порядке.

21. Заявители вправе отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

22. Министерство одновременно с уведомлением о принятии решения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий два экземпляра соглашения с предложением подписать его и представить в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения им соглашения (в случаях возникновения документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы, представляемых

в Министерство вместе с подписанным соглашением, - в течение 5 рабочих дней со дня получения им соглашения).

Непредставление в Министерство подписанного заявителем соглашения в указанный срок является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В этом случае Министерство в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения срока, необходимого для заключения соглашения, издает приказ об отказе в предоставлении субсидии и внесении изменений в утвержденный список получателей субсидий, предусматривающих исключение указанного заявителя, и включение в список другого в порядке очередности регистрации заявителя (заявителей) (в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил), а также направляет соответствующим заявителям уведомления о принятых решениях с указанием оснований для принятия указанных решений.

23. Размер субсидий, подлежащий предоставлению заявителю, определяется исходя из расчета размера субсидий, установленного приказом Министерства, подлежащим размещению на странице Министерства на едином портале исполнительных органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. В течение 5 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения о предоставлении субсидий Министерство направляет в уполномоченный финансовый орган платежные и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты и перечисления причитающихся средств субсидий на соответствующие счета получателей субсидий.

25. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным финансовым органом в течение 10 рабочих дней со дня получения платежных и иных документов, необходимых для перечисления на соответствующие счета получателей субсидий причитающихся средств субсидий.

26. Основанием для отказа в предоставлении субсидий являются:  
несоблюдение заявителем условий и требований, установленных настоящими Правилами;

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил;

направление документов, предусмотренных пунктом 12 настоящих Правил, за пределами установленных сроков;

установление недостоверности сведений, изложенных в документах, представленных заявителями;

представление расчетов и документов, предусматривающих завышенный объем потребности в субсидиях;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на исполнение соответствующего расходного обязательства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

непредставление заявителем в Министерство в установленные пунктом 22 настоящих Правил сроки подписанного соглашения о предоставлении субсидий.

27. Заявители вправе путем подачи заявления в письменной (электронной) форме отозвать представленные документы до принятия решения о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, в том числе для повторного обращения в Министерство.

28. Документы заявителей, получивших уведомление об отказе в предоставлении субсидий, возврату не подлежат и хранятся в архиве Министерства в течение одного года со дня направления уведомления об отказе в предоставлении субсидий, по истечении которого они подлежат уничтожению в установленном порядке.

В уведомлении указываются конкретные основания и причины отказа, в том числе в случае установления недостоверности представленных сведений.

29. Получатели субсидий представляют отчетность о достижении показателей результативности использования субсидий. Порядок, сроки и формы отчетности, а также сроки и формы представления получателями субсидий дополнительной отчетности предусматриваются соглашением.

30. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения документарной проверки отчетности (дополнительной отчетности), указанной в пункте 29 настоящих Правил, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их полномочий.

31. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность, неполноту представляемых в Министерство документов и несоблюдение условий представления субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Министерство ежегодно оценивает эффективность предоставления субсидий получателям субсидий на основании следующих показателей результативности использования субсидий,

значения которых устанавливаются в заключаемых с получателями субсидий соглашениях:

а) площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования (гектаров);

б) вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектаров);

в) защита и сохранение сельскохозяйственных угодий от ветровой эрозии и опустынивания за счет проведения агролесомелиоративных мероприятий (площадь посадок), а также за счет проведения фитомелиоративных мероприятий (площадь посадок) (гектаров);

г) площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектаров);

д) прирост объема производства продукции растениеводства, произведенной на посевных площадях, по результатам года, следующего за годом проведения работ по известкованию кислых почв, на которых реализованы мероприятия в области известкования кислых почв, к среднему объему производства продукции растениеводства, произведенной на данных посевных площадях за 3 года, предшествующие году предоставления субсидии, в перерасчете на зерновые единицы (тыс. тонн);

е) объем экспорта продукции агропромышленного комплекса за счет создания новой товарной массы (тыс. тонн).

33. Объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (тыс. тонн) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{эксп}} = S * 0,0075 * K, \text{ где}$$

S - площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования;

0,0075 – плановая урожайность кукурузы на зерно на мелиорируемых землях;

K - отношение средней цены кукурузы на зерно, направленной на экспорт по итогам отчетного года (за 1 тонну) к средней цене иной продукции агропромышленного комплекса, направленной на экспорт по итогам отчетного года (за 1 тонну).

Расчет средних цен производится на основании фактических сделок по соответствующей продукции, совершенных организациями-экспортерами.

34. Субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в случаях:

неисполнения условий предоставления субсидий и неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением;

установления факта представления ложных сведений.

35. В случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящих Правил, субсидии подлежат возврату в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий, содержащее сумму истребуемых средств и банковские реквизиты для их перечисления в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;

получатель субсидий производит возврат субсидий в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате субсидий.

36. В случае если по результатам проведения оценки эффективности предоставления субсидий Министерством выявлено недостижение получателями субсидий значений показателей результативности использования субсидий, субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики из расчета один процент объема субсидий за каждый процент недостижения значения показателя результативности использования субсидий, установленного соглашением.

Процент невыполнения показателей результативности использования субсидий получателем субсидий рассчитывается по формуле:

$$П_i = 100 - \frac{\sum_{j=1}^n P_j}{n}, \text{ где:}$$

$П_i$  – процент невыполнения показателей результативности использования субсидий  $i$ -м получателем субсидий;

$P_j$  – процент выполнения  $j$ -го показателя результативности использования субсидий, указанного в пункте 32 настоящих Правил,  $i$ -м получателем субсидий;

$n$  – количество показателей результативности использования субсидий.

При нулевом или отрицательном значении  $П_i$  показатели

результативности использования субсидий считаются выполненными.

При положительном значении  $\Pi_i$  показатели результативности использования субсидии считаются невыполненными.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности использования субсидии, установленного в соглашении, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Получатель субсидии, не достигший значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчетности о достижении значения показателя результативности представляет в Министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются Министерством.

Решение Министерства об освобождении получателя субсидии от применения меры ответственности в случае недостижения им значения показателя результативности использования субсидии, установленного в соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем.

37. При нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий Министерство в течение 30 календарных дней по истечении срока добровольного возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в доход республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. Копия уведомления о принятом решении по результатам рассмотрения документов, подписанного министром сельского хозяйства Кабардино-Балкарской Республики либо уполномоченным им лицом, направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении (при наличии согласия заявителя).

39. По письменному запросу заявителя оригинал уведомления об отказе в предоставлении ему субсидии направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

40. При отсутствии у заявителя электронной почты указанные в пункте 38 настоящих Правил уведомления вручаются под подпись лично заявителю либо представителю по доверенности или

направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---