



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІАЛЭГЪУАЛЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ, ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ
ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

19 июня 2015 г.

№ 640

г. Нальчик

**О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения
руководителя образовательного учреждения, подведомственной Министерству
образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики к
совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения
эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителя образовательного учреждения,
подведомственной Министерству образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных
правонарушений (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Отделу госслужбы и кадров (Л.М. Афашагова) обеспечить:

- ознакомление руководителей образовательных учреждений,
подведомственных Министерству образования, науки и по делам молодежи
КБР с Порядком;

- размещение Порядка на официальном сайте Министерства
образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель

Председателя Правительства КБР –
министр образования, науки и
по делам молодежи КБР

Н. Емузова

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя образовательного учреждения, подведомственной Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино- Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - учреждение, руководитель, Порядок, Министерство), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на руководителя.

II. Порядок уведомления работодателя

3. При получении руководителем образовательного учреждения предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление). Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

4. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя учреждения, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано руководителя образовательного учреждения с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

5. Структурное подразделение Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от руководителя образовательного учреждения, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

6. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя образовательного учреждения, подведомственного Министерству образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно приложению № 2 к Порядку. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя, отчество работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

7. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений, передается министру образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается руководителю для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

8. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
руководителя образовательного учреждения,
подведомственного Министерству образования,
науки и по делам молодежи КБР к совершению
коррупционных правонарушений

Руководителю _____

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения руководителя образовательного учреждения,
подведомственного Министерству образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить

руководитель по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении

коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата) регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

ЖУРНАЛ

[illegible]