

**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЦЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И
МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ ЭМ ІЛМУ
МИНИСТЕРСТВОСУ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

« 31 » августа 2010 г.

г. Нальчик ,

№ 545

**О комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).

3. Признать утратившим силу приказ Минобрнауки КБР от 5 июня 2009 года № 383 «О комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С. Шагапсоев

к приказу Минобрнауки КБР
от « 31 » августа 2010 г. № 545

Состав

комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

- | | | |
|----------------|---|--|
| Муртазов Б.С. | - | заместитель министра образования и науки КБР (председатель комиссии); |
| Тамазова Д.В. | - | руководитель административного департамента (заместитель председателя); |
| Афашагова Л.М. | - | начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства (секретарь комиссии); |
| Кочесоков З.Л. | - | начальник государственно - правового управления Администрации Президента КБР; |
| Иризова К.В. | - | заведующий сектором правового обеспечения; |
| Темрокова И.К. | - | председатель профсоюзного комитета Минобрнауки КБР; |
| Кудаев Р.Х. | - | проректор по учебно-воспитательной работе ФГОУ ВПО «Кабардино - Балкарская сельскохозяйственная академия»; |
| Марченко П.Е. | - | главный ученый секретарь Президиума Кабардино-Балкарского центра Российской академии наук. |

к приказу Минобрнауки КБР
от « 31 » августа 2010 года № 545

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), образуемой в Министерстве образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Правительства Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, указами Президента Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением, а также актами иных государственных органов (далее – государственные органы).

3. Основной задачей Комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами и другими нормативными правовыми актами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в реализации мер по предупреждению коррупции в Министерстве.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, (за исключением государственных служащих, замещающих

должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Кабардино-Балкарской Республики).

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Министерства. Указанным актом утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый министром образования и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министр) из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель министра (председатель Комиссии), должностное лицо кадровой службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), государственные служащие из подразделения Министерства по вопросам гражданской службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений министерства, определяемые министром;

б) представитель Управления по вопросам гражданской службы и кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Министерством может быть принято решение о включении в состав Комиссии:

а) представителя общественного совета при Министерстве (при его наличии);

б) представителя ветеранской организации Министерства (при его наличии);

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве (при ее наличии).

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с Управлением по вопросам гражданской службы, кадров и местного самоуправления Администрации Президента Кабардино-Балкарской Республики, с соответствующими научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, общественным советом, общественной организацией ветеранов и профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве, на основании

запроса Министра. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственный гражданской службы в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11. На заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие в Министерстве должности государственной службы, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос или любого члена Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Министру в соответствии с пунктами 24-27 Положения о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы Министерства либо должностному лицу Министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, предусмотренный статьей 12 Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и утвержденный нормативным правовым актом Кабардино-Балкарской Республики, о даче согласия на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление Министра или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренным настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание Комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

18. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 14 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кабардино-Балкарской Республики, и государственными гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики, и соблюдения государственным гражданскими служащими Кабардино-Балкарской Республики требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Кабардино-Балкарской Республики от 4 марта 2010 года № 23-УП, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является объективной и уважительной. В этом случае Комиссия

рекомендует государственному служащему применять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20-23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

27. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) или простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

28. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носят обязательный характер.

29. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

32. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

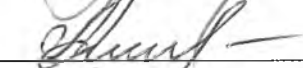
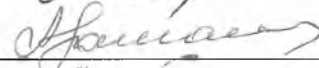
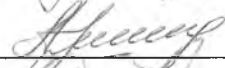
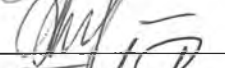
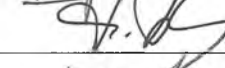
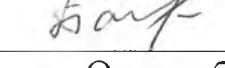
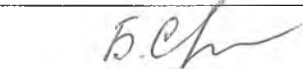
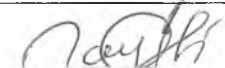
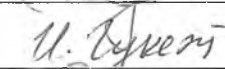
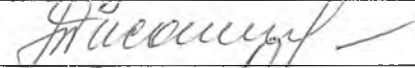
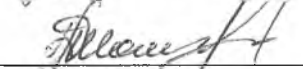
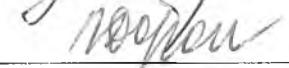
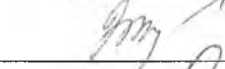
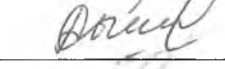
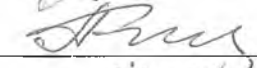
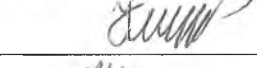
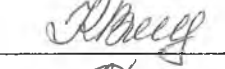
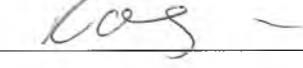
34. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

35. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

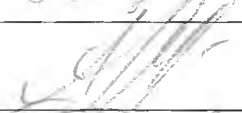
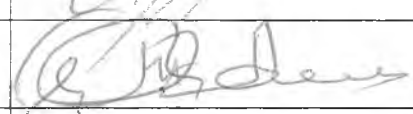
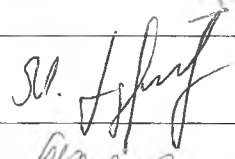
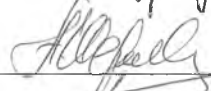
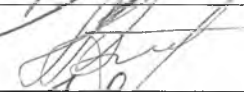
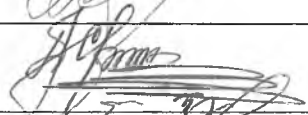
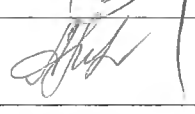
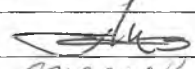
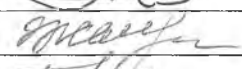
36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются подразделением кадровой службы Министерства или должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

СПИСОК

государственных гражданских служащих, ознакомленных с
 приказом Минобрнауки КБР от 31 августа 2010 г. № 545
 «О комиссии Минобрнауки КБР по соблюдению требований к служебному
 поведению государственных гражданских служащих
 и урегулированию конфликта интересов»

№	Ф. И. О.	Роспись
1.	Абазов Барасби Заудинович	
2.	Алокова Рита Миседовна	
3.	Апекова Людмила Жамботовна	
4.	Афашагова Анжелика Галимовна	
5.	Афашагова Лариса Мухамедовна	
6.	Ахаева Лариса Рамазановна	
7.	Балахов Олег Мухарбиевич	
8.	Балкизова Фатима Латифовна	
9.	Балова Людмила Фоновна	
10.	Бжанбеева Эмма Исмаиловна	Отпуск без содержания
11.	Брехунцова Светлана Викторовна	
12.	Гаунова Амина Назировна	
13.	Гукежева Ирина Зуберовна	
14.	Джаппуева Тамара Бакуевна	
15.	Докшокова Ирина Мухамедовна	
16.	Дорохина Лидия Алексеевна	
17.	Дреева Жанна Казбековна	
18.	Дышекова Бэлла Мусаевна	
19.	Дышекова Оксана Мухамедовна	
20.	Есипенко Вера Николаевна	
21.	Жарикова Елена Валентиновна	
22.	Иризова Карина Вячеславовна	
23.	Кажарова Валентина Тольбиевна	
24.	Казиева Людмила Владимировна	
25.	Канукоева Марита Надировна	
26.	Касьянова Татьяна Атабиевна	

27.	Кумышева Лара Борисовна	<i>К. Кумышева</i>
28.	Курашева Людмила Борисовна	<i>Л. Курашева</i>
29.	Кучмезова Тамара Шагмановна	<i>Т. Кучмезова</i>
30.	Кякова Аминат Айсовна	<i>А. Кякова</i>
31.	Лукова Анжелика Александровна	<i>А. Лукова</i>
32.	Мальбахов Андрей Магометович	<i>А. Мальбахов</i>
33.	Маршенкулова Асият Замудиновна	Отпуск без содержания
34.	Медалиева Фатимат Чаримовна	<i>Ф. Медалиева</i>
35.	Мирзоева Мария Залимгериевна	<i>М. Мирзоева</i>
36.	Михайлова Елена Юрьевна	<i>Е. Михайлова</i>
37.	Моламусов Замир Хашауович	<i>З. Моламусов</i>
38.	Муртазов Борис Суфьянович	<i>Б. Муртазов</i>
39.	Муртазов Зелимхан Муратович	<i>З. Муртазов</i>
40.	Нагаева Анета Анатольевна	<i>А. Нагаева</i>
41.	Накацева Натали Владимировна	<i>Н. Накацева</i>
42.	Наразина Валентина Викторовна	<i>В. Наразина</i>
43.	Пшихачева Фатима Абдурахмановна	<i>Ф. Пшихачева</i>
44.	Сахтуева Елена Викторовна	<i>Е. Сахтуева</i>
45.	Семёнова Светлана Юрьевна	<i>С. Семёнова</i>
46.	Слонова Лариса Людиновна	<i>Л. Слонова</i>
47.	Стёпина Мадина Коммунаровна	<i>М. Стёпина</i>
48.	Тамазова Дина Владимировна	<i>Д. Тамазова</i>
49.	Таукенов Мурадин Мухажирович	<i>М. Таукенов</i>
50.	Таумурзаев Аслан Исхакович	<i>А. Таумурзаев</i>
51.	Темрокова Ирина Калчуковна	<i>И. Темрокова</i>
52.	Тлостанова Марина Юрьевна	<i>М. Тлостанова</i>
53.	Тохова Светлана Мухаметовна	<i>С. Тохова</i>
54.	Устова Лариса Амарбиевна	<i>Л. Устова</i>
55.	Хучинаева Мадина Хасанбиевна	<i>М. Хучинаева</i>
56.	Шаваева Фатима Ханафиевна	<i>Ф. Шаваева</i>
57.	Шогенова Ляна Мухамедовна	<i>Л. Шогенова</i>
58.	Шомахова Светлана Мухамедовна	<i>С. Шомахова</i>

59.	Пихов М.М.	
60.	Геккиев С.З.	
61.	Курашинов А.В.	
62.	Водопьянов А.Л.	
63.	Текуев А.Л.	
64.	Джаппуев М.Х.	12.12.2013 
65.	Хагажеев М.М.	
66.	Шериева А.А.	
66.	Балов О.Р.	
67.	Закуреев А.Р.	
68.	Стародубцева С.С.	
69.	Люева М.Х.	
70.	Аршиева Р.О.	
71.	Кашежев Т.А.	
	Кариш А.В.	
43	Франк-Генерал З.Н.	
74	Юмова З.Р.	