



КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩІЭНЫГЪЭ ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРІУ ЭМ ІЛМУ МИНИСТЕРСТВОСУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«19» 05 2014 года

№ 625

г. Нальчик

**О порядке предоставления индивидуальной консультации государственным
гражданским служащим Министерства образования, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики по вопросам противодействия коррупции**

В рамках реализации мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460, абзаца 3 подпункта «б» пункта 7 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2016 годы, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. № 226, Программой по антикоррупционному просвещению на 2014-2016 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. №816-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления индивидуальной консультации государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции.
2. Ответственность за реализацию порядка предоставления индивидуальной консультации государственным гражданским служащим Министерства по вопросам противодействия коррупции возложить на заместителя министра Д.А.Устову.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Н.Емузова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования,
науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
от 19 мая 2014 г. № 625

ПОРЯДОК

предоставления индивидуальной консультации государственным гражданским служащим по антикоррупционным вопросам Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики

Настоящим Порядком определяются формы и способы предоставления консультации по антикоррупционным вопросам государственным гражданским служащим Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) при личном обращении лица, посредством официального Интернет-сайта, телефона или электронной почты (далее – консультации).

Консультации проводятся руководителем отдела государственной службы и кадров и заведующим сектором по вопросам противодействия коррупции* как самостоятельно, так и с привлечением представителей других ведомств, консультантов-юристов, экспертов из научных организаций.

Регистрация о проведении консультации проводится в специальном журнале, где указывается тема вопроса, способ консультирования (личное, дистанционное), данные о заявителе, данные о сотруднике, предоставившем консультацию, результат, форма и дата предоставления консультации.

Предоставление консультации осуществляется по следующим вопросам:

- об изменениях в антикоррупционном законодательстве, основные положения, обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, которые необходимо соблюдать в целях противодействия коррупции;
- о порядке действий, которому государственные гражданские служащие должны следовать для соблюдения положений антикоррупционного законодательства, в том числе соответствующим административным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и Министерства;
- о типичных ситуациях, провоцирующие конфликт интересов, и способы их урегулирования;
- об ответственности за несоблюдение запретов, ограничений, требований к служебному поведению и т.д.;
- о вопросах, возникающих в ходе исполнения антикоррупционного законодательства, и разбор отдельных наиболее сложных положений нормативных правовых актов;

* При утверждении штатной единицы Министерства

- о порядке предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственных гражданских служащих;

- о порядке передачи в Министерство подарков, полученных государственными гражданскими служащими, в связи с протоколом мероприятия, служебной командировки и других мероприятиях;

- о возможности участия государственных гражданских служащих в различных образовательных программах, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных гражданских служащих.

- об административной и уголовной ответственности государственных гражданских служащих за коррупционные правонарушения и преступления коррупционного характера;

- об ограничениях, связанных с последующим трудоустройством государственных гражданских служащих, увольняющихся с государственной службы, чьи должности входили в перечень, установленный Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

Дистанционное консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется с помощью специальной электронной формы в разделе «Антикоррупционная деятельность» или посредством использования электронной почты: minobrsc@maikl.ru.

В целях сокращения консультационной нагрузки и защиты конфиденциальности система дистанционного консультирования снабжена дополнительными поисковыми возможностями (например, поиском ответов на интересующие вопросы в разделе «Часто задаваемые вопросы» или в информационных материалах раздела «Антикоррупционная деятельность»).

Все консультации, а также предоставленные в ходе консультации документы, являются безвозмездными.

Заявитель может получить консультацию и информацию письменно или в личной консультации (по телефону).

Индивидуальное устное консультирование, должно сопровождаться принятием всех необходимых мер для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением соответствующих специалистов Министерства.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, может предложить заинтересованным лицам обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного консультирования.

При поступлении от государственного гражданского служащего запроса на получение письменной консультации, руководитель отдела государственной службы и кадров обязан ответить на обращение в срок до 15 дней со дня поступления заявления.

Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Ответ заявителю подписывается министром или его заместителем.